Утвержден

на заседании профкома

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

от 26 августа 2020 г.

Протокол № 1

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского района ЧР**

**им.Сатиной Е.П.» на 2020-2021 уч.год**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

**I. Профсоюзные собрания:**

1. Подведение итогов работы профсоюзной организации. Обсуждение и утверждение плана на 2020-2021 уч. год – декабрь.

Вручение электронных профсоюзных билетов.

2. Итоги выполнения коллективного договора - май

**II. Проведение заседаний профкома -** 1раз в месяц.

**III. Проведение заседаний профсоюзного кружка –** 1 раз в месяц.

4. Совместные заседания профкома и администрации.

5. Производственные совещания – 1 раз в четверть (совместно с администрацией).

6. Основные мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий |  |
| 1 | **Собрание № 1 на тему:**   1. «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2019-2020 учебный год». 2. Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год. 3. О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ. | Декабрь  2020 года |
| 2. | **Собрание № 2 на тему:**   1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства. 3. О ходе выполнения Коллективного договора 4. О ходе выполнения Соглашения по охране труда | Май  2021 года |
|  | **Заседание ПК** |  |
| 1. | 1. О готовности ОУ к новому учебному 2020 – 2021 году. 2. Принятие и утверждение планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям, профорг. группы на 2020-2021 год. 3. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 4. О создании Совета молодых педагогов. | Август |
| 2. | 1. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка. 2. Подготовка к профессиональному празднику «Дню учителя» 3. Оформление профсоюзного уголка. 4. Сверка учёта членов Профсоюза. 5. Правильность заполнения трудовых книжек. 6. Участие в Акции «Всесоюзная открытка» | Сентябрь |
| 3. | 1. Составление и утверждение социального паспорта.  2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда .  3. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного  состава членов профсоюза.  4. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе.  5. Участие республиканской тематической проверка соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых, кухнях образовательных учреждений республики | Октябрь |
| 4. | 1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по  выполнению условий Коллективного договора с приложением на 2020-  2021 учебный год.  2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений  условий труда.   1. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного   состава членов профсоюза. Отчет уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе.   1. Подписка газеты «Мой профсоюз» | Ноябрь |
| 5. | 1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.  2. О долевом участии на проведение районного мероприятия и нужды  Райсовета  3. О проведении новогоднего вечера для работников школы.  4. Об использовании денежных средств на нужды профкомов. | Декабрь |
| 6. | 1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет уполномоченного по труду и заработной плате 2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 3. Час профсоюзной информации. «Профсоюзный час» | Январь |
| 7. | 1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе. 2. Празднование Дня защитника Отечества. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта. | Февраль |
| 8. | 1. Информация о проведении медицинских осмотров. Отчет  уполномоченного по охране труда.  2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш  профсоюз» на сайте организации. | Март |
| 9. | 1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ОУ (совместно с администрацией). 2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 3. Подписка газеты «Мой профсоюз» | Апрель |
| 10. | 1. Проверка готовности здания и территории ОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Обновление информации профсоюзного уголка. 3. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов.Отчет председателя Профгруппы. | Май |
| 11. | 1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации.  2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных  работникам образовательного учреждения.  3. Организация дня здоровья (коллективный выезд на природу). | Июнь-Июль |

***Примечание:*** С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала» могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапаева А.Х.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

ПРОФСОЮЗ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЧЕЧЕНСКАЯ РКСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им.Сатиной Е.П.»

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания профкома

26.08.2020 г.

Избрано в состав профкома: 10 человек.

Присутствовало: 10 человека.

Председательствующий: Чапаева А.Х. – председатель ППО.

**Повестка дня**

1. О подготовке учреждения к новому учебному году. Первоочередные мероприятия.
2. О распределении учебной нагрузки.
3. Утверждение плана работы ППО, уполномоченных по направлениям, профоргруппы на 2020-2021 г.
4. О создании Совета молодых педагогов.
5. О выделении потребительского займа членам ФСПУ Бацараевой Малике Сайдрахмановне и Чапаевой Асет Хасановне в сумме 60 тыс. рублей
6. **СЛУШАЛИ:** зам.дир.по АХЧ Абдулаева Б.В. Он отчитался перед профкомом о том, как прошли работы по подготовке МБОУ к новому учебному году. План намеченных мероприятий полностью выполнен. Все помещения утеплены. Аналогичная работа проведена и в холле, коридорах. Особую признательность необходимо выразить всем учителям школы, которые приняли активное участие во всех трудовых мероприятиях.
7. **СЛУШАЛИ:** выступила Чапаева А.Х. председатель ППО, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год. отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов средняя, в среднем 1,5 ставки, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено согласие на работу с нагрузкой более 1 ставки. Председатель говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания на 2020-2021 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Тарификацию на 2020 -2021 учебный год принять.

Голосование: «за» 10 , «против» 0 «воздержались» 0 *принято единогласно*

1. **СЛУШАЛИ:** выступила председатель ППО Чапаева А.Х., которая ознакомила всех присутствующих с планами работы ППО, уполномоченных по направлениям, профоргруппы на 2020-2021 г.

**РЕШИЛИ:** Вынести на утверждение все представленные планы.

Голосование: «за» 10 , «против» 0 «воздержались» 0. *принято единогласно*

**4. СЛУШАЛИ:** председателя Чапаева А.Х. «Республиканским Советом Профсоюза создан и работает Совет молодых педагогов. Существует и районный Совет молодых педагогов. Нам необходимо также создать свой Совет из числа молодежи.

**ВЫСТУПИЛИ:** Коригова Х.М., она сказала, что как представителям молодых педагогов, им бы хотелось иметь свой Совет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Создать Совет молодых педагогов техникума ( список прилагается).

5.СЛУШАЛИ: По шестому вопросу выступила председатель ППО Чапаева А.Х. Она

отметила, что поступили заявления от членов ФСПУ Бацараевой М.С. и Чапаевой А.Х.

о выделении потребительского кредита в связи с тяжелыми семейными обстоятельствами.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Ходатайствовать перед Райсоветом Профсоюза о предоставлении займа в размере

60000р. Бацараевой М.С. и Чапаевой А.Х.

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапаева А.Х.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

ПРОФСОЮЗ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЧЕЧЕНСКАЯ РКСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им.Сатиной Е.П.»

**ПРОТОКОЛ № 2**

**Заседания профкома**

24.09.2020 г.

Избрано в состав профкома: 10 человек.

Присутствовало: 10 человека.

Председательствующий: Чапаева А.Х. – председатель ППО.

**Повестка дня**

1. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка.
2. Подготовка к профессиональному празднику «Дню учителя».
3. Оформление профсоюзного уголка.
4. Сверка учета членов профсоюза.
5. Правильность заполнения трудовых книжек.

6. Участие в Акции «Всесоюзная открытка»

**1.СЛУШАЛИ:** председателя ППО.Была предложена кандидатура руководителя кружка, а также был представлен план занятий кружка. Предложенную кандидатуру руководителя - Чапаевой А.Х. была принята единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить план работы профсоюзного кружка и руководителя кружка Чапаевой А.Х.

**2. Слушали:** Джунагову М.В., уполномоченный по организационно-массовой работе, предложила организовать мероприятие в связи с праздником «День учителя».

Проголосовали: «единогласно»

**ПОСТАНОВИЛИ:** Организовать мероприятие за счет профсоюзных взносов в сумме 10600 (десять тысяч шестьсот) рублей.

**3.Слушали:** Каримову Л.Б.-уполномоченного по информационной работе. Она отметила в своем выступлении о значимости поступления информации для членов профсоюза. В связи с этим есть необходимость обновления профсоюзного уголка.

**ПОСТАНОВИЛИ:** всему активу рассмотреть вопрос по освещению работы в своем направлении и содействие в обновлении информации профсоюзного уголка.

**4.СЛУШАЛИ:** председателя ППО о необходимости проверки электронной базы данных для дальнейшего составления статистического отчета, социального паспорта ОУ с учетом произошедших изменений в коллективе. Членство на сегодняшний день составляет 100 %, 133 члена профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ: 1**. Утвердить электронную базу данных, статистический отчет, социальный паспорт ОУ.

**5. СЛУШАЛИ:** председателя ППО о необходимости проверки правильности заполнения трудовых книжек. Предложить уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда провести проверку трудовых книжек всех работников ОУ и выявить ошибки

**ПОСТАНОВИЛИ:** Чапаевой А.Х.-уполномоченного ПК по охране труда провести проверку трудовых книжек всех работников ОУ и выявить ошибки.

**6. СЛУШАЛИ:** Председателя ППО. Она предложила участвовать в Акции «Всесоюзная открытка» с привлечением учащихся школы

**ПОСТАНОВИЛИ:** приняли решение участвоватьв Акции «Всесоюзная открытка» с привлечением учащихся школы

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапаева А.Х.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

ПРОФСОЮЗ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЧЕЧЕНСКАЯ РКСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики им.Сатиной Е.П.»

**ПРОТОКОЛ № 3**

**Заседания профкома**

22.10.2020 г.

Избрано в состав профкома: 9 человек.

Присутствовало: 9 человека.

Председательствующий: Чапаева А.Х. – председатель ППО.

**Повестка дня:**

1. Составление и утверждение социального паспорта.

2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда .

3. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.

4.Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе.

5. Участие республиканской тематической проверка соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых, кухнях образовательных учреждений республики

**1.СЛУШАЛИ**: председателя ППО Чапаеву А.Х. Она представила данные социального паспорта на 2020 год. Всего работников 133, из них мужчин – 13, женщин – 71. Всего работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении – 14 человек. Средняя заработная плата составляет 25562 рублей.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить социальный паспорт на 2020 год.

**2.СЛУШАЛИ:** уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности Каримову Л.Б. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза является важной составной работы школы

**ПОСТАНОВИЛИ:** Обновить страничку на электронном сайте организации.

**3.СЛУШАЛИ:** уполномоченного по охране труда Ахмадову Х.П. Она ознакомила присутствующих с соглашением по охране труда на 2020 г., как будет осуществляться контроль за соблюдением по охране труда и состоянием работы по охране труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять соглашение по охране труда.

**4.СЛУШАЛИ:** Джунагову М.В. - уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе. «Работа в первичной профсоюзной организации ведется по укреплению организационного единства профсоюзной организации, увеличению профсоюзного членства, мотивации членства в организации.Ведется разъяснительная работа о правах и обязанностях членов профсоюза. Ведется вся профсоюзная документация, и осуществлялся контроль за полнотой уплаты членских взносов и их своевременных перечислением, вносится предложение на заседании профкома:

-об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;

-о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации;

-другие вопросы внутрисоюзной работы.

Обеспечивается электронная база данных численного и качественного состава членов

профсоюза, ведется регулярная работа по обновлению учетных карточек и соблюдению других уставных норм приема и учета членов профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** работу уполномоченного считать удовлетворительной.

**5. СЛУШАЛИ:** Уполномоченного по охране труда Ахмадову Х.П.Она предложила принять участие в республиканской тематической проверке соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых, кухнях ОУ

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять участие в республиканской тематической проверке соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых, кухнях ОУ

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапаева А.Х.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

МБОУ«СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского

муниципального района им.Сатиной Е.П.»

**Протокол № 4**

**заседания профсоюзного комитета**

от 19.11. 2020 года

Избрано в состав профкома: 11 человек.

Присутствовало: 11 человек.

**Повестка дня:**

1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий Коллективного договора с приложением на 2020-2021 учебный год.

2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда.

3**.** Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе.

**1.СЛУШАЛИ**: зам.директора по УВР школы Умиеву А.М. Она сказала как администрация школы выполняет со своей стороны условия Коллективного договора, отчиталась о выполнении обязательств по предоставлению работникам, предусмотренных Коллективным договором, социальных льгот и гарантий.

**ВЫСТУПИЛА:**Чапаева А.Х.,председатель профсоюзного комитета школы. Отметила, что администрация школы по согласованию, с учетом мнения профсоюзной организации, устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения, определяет график и режим работы, решаются вопросы предоставления отпусков и многие другие. Все это делается на основании Коллективного договора и приложений о премировании и установлении надбавок и доплат работникам, положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников комплексному плану улучшения условий охраны труда, состояния здоровья правилам внутреннего трудового распорядка работников школы.

**2.СЛУШАЛИ:** Ахмадову Х.П., уполномоченный по охране труда. Акцентировала внимание на взаимодействие администрации и комиссии по охране труда по обеспечению безопасных условий труда.

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить отчеты администрации, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда о

выполнении условий Коллективного договора.

**3.СЛУШАЛИ:** уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе Тарамову З.А. Работа в первичной профсоюзной организации ведется по укреплению организационного единства профсоюзной организации, увеличению профсоюзного членства, мотивации членства в организации. Ведется разъяснительная работа о правах и обязанностях членов профсоюза. Ведется вся профсоюзная документация, и осуществлялся контроль за полнотой уплаты членских взносов и их своевременных перечислением, вносится предложение на заседании профкома:

-об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; -о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; -другие вопросы внутрисоюзной работы. Обеспечивается электронная база данных численного и качественного состава членов профсоюза, ведется регулярная работа по обновлению учетных карточек и соблюдению других уставных норм приема и учета членов профсоюза.

**РЕШИЛИ:** работу уполномоченного считать удовлетворительной.

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чапаева А.Х.

*(подпись) (расшифровка подписи)*