



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»
(МБОУ «СОШ №3 с. АЛХАН-КАЛА»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН 1ЛАХАН-ГІАЛАРА ЙУЛЛЪУРА
ЙУКЪФРДЕШАРАН ИШКОЛА №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»
(МБЙУ «1АХАН-ГІАЛАРА» ЙЙИ №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»)

П Р И К А З

27.08.2024

№ _____

с. Алхан-Кала

Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 сентября 2024 года организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню для 1-4 классов.
2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.
3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся
4. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи.
3. Утвердить:
 - график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.
 - график дежурства учителей в столовой.
 - правила поведения в столовой.
 - график уборки помещений школьной столовой
4. Назначить:
 - Азимову Иман Русланбековну, социального педагога, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания, ответственной за ведение документации по питанию, за осуществление списания продуктов питания школьной столовой
5. Организовать питание со 100% охватом обучающихся.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 класс за:
 - обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

7. Заместителя директора по АХЧ назначить ответственным за прием продукции от поставщика для школьной столовой и журнала бракеража сырой продукции.

8. Повара школьной столовой Эшалову Берлант Авхадовну назначить ответственной за

8.1 Ведение документации:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

8.2. За маркировку сырой продукции.

9. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

10. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах

11. Создать комиссию по контролю за питанием из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, представителя профсоюзной организации; организовать её работу в течение учебного года

12. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой

13. В случае введения временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготным категориям обучающихся организовать выдачу продуктовых наборов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.С.Шаипова

С приказом ознакомлены:

Мунгашев С-С.С.

Эшалова Б.А.

Азимова И.Р.