

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Грозный

«01» 09 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса», в лице директора Хасбулатовой Малики Руслановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.» в лице директора Солсаева Адама Халидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют совместную деятельность по организации профессиональной ориентации обучающихся в Школе, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения.

1.2. Взаимодействие сторон по настоящему договору не предусматривает финансовых обязательств.

1.3. Стороны настоящего договора, заключая его, не преследуют в качестве своей цели извлечение прибыли.

2. Обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. совместно со Школой организовать и провести комплекс Мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;

2.1.2. предоставлять ежегодно Школе информацию об образовательных программах, реализуемых колледжем;

2.1.3. осуществлять проведение профориентационных мероприятий (презентаций, экскурсий) среди учащихся Школы;

2.1.4. оказывать помощь в оформлении информационных стендов материалами по профессиональной ориентации;

2.1.5. обеспечивать выпускников школы информационными материалами о деятельности Колледжа (буклеты, проспекты, газеты и т. д.);

2.1.6. предоставлять информационно - методическое обеспечение предпрофильной подготовки школьников.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. совместно с Колледжем организовать и провести комплекс Мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;

2.2.2. организовывать учащихся среднего и старшего звена на посещение профориентационных мероприятий на базе школы, на базе Колледжа, а также выезды на базовые предприятия Колледжа;

2.2.3. информировать Колледж о проведении родительских собраний с целью предоставления информации о приеме на обучение в Колледж родителям учащихся;

2.2.4. оказывать содействие и принимать участие в тестировании на определение профессиональных предпочтений, учащихся среднего и старшего звена школы.

3. Основные принципы взаимодействия и сотрудничества

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие и сотрудничество на основе следующих принципов:

3.1.1. законности - Стороны гарантируют при осуществлении своей деятельности соблюдение требований действующего законодательства;

3.1.2. самостоятельности Сторон в пределах, предоставленных им действующим законодательством полномочий при выполнении совместных решений и совместном проведении мероприятий;

3.1.3. добровольности.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Стороны вправе:

4.1.1. Выступить с инициативой по разработке планов, проектов, программ, концепций;

4.1.2. Осуществлять разработку планов, программ, осуществлять общую координацию взаимодействия Сторон;

4.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов эффективности сотрудничества;

4.1.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего соглашения;

4.1.5. Приглашать сотрудников для участия в научной деятельности.

4.2. Стороны обязаны:

4.2.1. Организовать постоянный информационный обмен Сторон по основным направлениям взаимодействия;

4.2.2. Учитывать интересы партнёров;

4.2.3. Содействовать повышению уровня квалификации сотрудников;

4.2.4. Содействовать распространению позитивного опыта в сфере организации образовательного пространства;

4.2.5. Проводить профориентационную работу среди учащихся, в том числе проведение профильного обучения;

4.2.6. Обеспечивать соблюдение прав на объект интеллектуальной собственности;

4.2.7. Оказывать друг другу научное, техническое, консультативное и учебно-методическое содействие.

5. Конфиденциальность

5.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, раскрытая другой Стороне или полученная одной из Сторон в связи с какими-либо условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются хранить конфиденциальную информацию в течение пяти лет с момента ее получения, не снимать копии с такой информации без письменного разрешения и использовать такую информацию только в интересах Сторон. Стороны обязуются не разглашать в течение указанного срока никакую конфиденциальную информацию в публикациях третьим лицам, кроме тех, чьими услугами они пользуются, кто должен ознакомиться с данной информацией для выполнения условий настоящего Договора, и кто принял на себя в письменном виде обязательства выполнять условия настоящего раздела.

6. Срок действия Договора и ответственность сторон

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует весь период совместной деятельности.

6.2. При неисполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества заинтересованная сторона вносит предложение о расторжении договора, которое рассматривается в месячный срок.

6.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств согласно действующему законодательству РФ.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон

<p>Колледж: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»</p> <p>Юридический адрес: 364051, г.Грозный ул. имени Г.А. Угрюмова, 49</p> <p>тел.: 8(8712) 22-35-73 email: grozny.profscool@mail.ru</p> <p>Директор  М.П.  М.Р. Хасбулатова</p>	<p>Школа: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.»</p> <p>Юридический адрес: 366005, ЧР, Грозненский район, с. Алхан-Кала, ул. Мира 29/а</p> <p>тел.: 8-928-087-78-47 email: larisa.karimova.75@mail.ru</p> <p>Директор  М.П.  А.Х. Солсаев</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ГКДМНИС
 М.Р. Хасбулатова
 « 01 » апреля 2022г.



СОГЛАСОВАНО
 Директор МБОУ «СОШ №3
 с. Алхан-Кала»
 А.Х. Солсаев
 2022г.



**ПЛАН
 мероприятий на 2021-2022 гг.**

№ п/п	Мероприятия/направление работы	Ответственный и исполнители
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
	- назначение ответственного координатора по взаимодействию с Колледжем в соответствии с Договором о сотрудничестве. - составление и согласование плана совместной деятельности с Колледжем.	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ	
	- проведение диагностики профессиональной направленности учащихся - организация проектной и исследовательской деятельности на всех ступенях обучения	Заместитель директора по УВР
3	ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА	
	- Информационная поддержка работы по профориентации учащихся основной и старшей ступени на получение специального профессионального образования по образовательным программам _____ - размещение и обновление информации на сайте школы - размещение наглядной информации на информационном стенде в Школе.	Заместитель директора по УВР
3.1	КОМПЛЕКС ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
	- участие в научно-ознакомительных экскурсиях по профессиям/специальностям _____ - посещение дня открытых дверей _____ - организация презентаций профессий/специальностей _____ в Школе - привлечение школьников к участию в мероприятиях, проводимых Колледжем.	Заместитель директора по УВР, ответственные в Колледже