

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР им. Е.П. САТИНОЙ»**

**Протокол
заседания рабочей группы по введению ФООП НОО,
ФООП ООО и ФООП СОО**

от 13 марта 2023 г.

№ 02

Повестка дня

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованиями ФООП с 1 сентября 2023 года.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

1. Слушали:

Директора Л.С. Шаипову

Сегодня на заседании ознакомимся с формированием банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, внесением изменений в программу развития образовательной организации, внесении изменений в локальные акты с учетом требований ФООП. Также важным остается вопрос о необходимости обеспечения консультативной методической поддержки учителей начальных классов и учителей-предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФООП.

Решили:

1. Утвердить «План организационно-методического сопровождения введения ФООП» с возможностью корректировки по необходимости.

2. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.

2. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП.

3. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП.

5. Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФООП.

2. Слушали:

Заместителя директора по УВР З.С. Солсаеву

Хочу поднять вопрос о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной основной и средней ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС и информационному обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей (законных представителей) с помощью проведения родительских собраний.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 1-10 классов организовать работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФООП.

Руководитель РП _____ З.С. Солсаева