|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утвержден  на заседании профкома МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»  от 22.08.2024 г. Протокол № 7Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чапаева А.Х.**План работы****первичной профсоюзной организации****МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского****муниципального района ЧР им.Сатиной Е.П.»****на 2024–2025 учебный год.** **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ****ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** **МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»****- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;****- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;****- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;****- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;****- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,** **принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;****- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;****- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;****- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в школе.**    |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  **I. Профсоюзные собрания** |
| **1.1** |  Отчётное профсоюзное собрание.  | Ноябрь- декабрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **1.2** | 1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению  условий коллективного договора.  | Апрель- май | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
|  **II. Заседания профсоюзного комитета** |
| **2.1** | 1.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 2.Тематическая проверка (визуальный осмотр) соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в спортивных залах и на спортивных площадках образовательном учреждении.3.Утверждение плана кружковой работы и списка участников кружка на 2024-2025 учебный год.. 4.O согласовании локальных актов (расписание уроков, графиков звонков, дежурств) с профкомом, утверждение должностных инструкций работников. 5.Рассмотрение заявлений членов профсоюза. | август | Председатель ППОПрофсоюзный комитетОтветственный за работу в АИС |
| **2.2** | 1.О мониторинге по избыточной отчетности педагогических работников в ОУ. **Во** **исполнение Постановление №6-04 от 11.06. 2024года** | август | Председатель ППО, ПК |
| **2.3** | 1.Рассмотрение и утверждение статистического отчета.2.O подготовке к празднику «День учителя».3.Об использовании денежных средств на нужды профкома.  | сентябрь | Председатель ППО,ПК |
| **2.4** | 1.Об участии ППО МБОУ «СОШ№3 с.Алхан-Кала» во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд» 2024 году» 2.Обсуждение рекомендаций Профсоюзного форума от 28 сентября 2024 г.О согласовании проекта приказа «О порядке формирования заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала».3.О подписке на газету «Профсоюзная среда».4.Рассмотрение заявлений членов профсоюза  | октябрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **2.5** | 1.Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.2.Мониторинг с последующим анализом состояния автоматизированной информационной системы АИС в ППО. 3.Рассмотрение заявлений членов профсоюза | Ноябрь | Председатель ППО |
| **2.6** | 1.О сборе и итоговом анализе ежегодных статистических отчетов за 2024 год 2.О проведении новогоднего вечера для сотрудников. 3.Рассмотрение заявлений членов профсоюза. | декабрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **2.7** | 1.O правильности начисления зарплаты.2.O работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. | Январь | Председатель ППО,ПКАдминистрация ОУ |
| **2.8** | 1.O проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта.2.Oб использовании средств выделяемых Рессоветом на содержание ПK3.Рассмотрение заявлений членов профсоюза. | февраль | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **2.9** | Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора. Рассмотрение заявлений членов профсоюза | март  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **2.10** | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.Подписка на газету «Мой профсоюз». Рассмотрение заявлений членов профсоюза | апрель | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
| **2.11** | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года. Рассмотрение заявлений членов профсоюза | май  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет |
|  **III.Работа уполномоченногопо вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений** |
| **3.1** | Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО |
| **3.2** | Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.3** | Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов. | 2 раза в годв течениеотчётного периода |  |
| **3.4** | Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.5** | Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.6** | Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:- представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний);- взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства;- расписание уроков, распределение учебной нагрузки;- правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков. | в течениеотчётного периода |  |
| **3.7** | Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ). | постоянно |  |
| **IV.Работа уполномоченногопо вопросам охраны труда** |
| **4.1** | Прохождение бесплатного медицинского обследования. | август | уполномоченный по ОТ |
| **4.2** | Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских. | 2 раза в год | уполномоченный по ОТ |
| **4.3** | Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда». |  | уполномоченный по ОТ |
| **4.4** | Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.5** | Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.6** | Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.7** | Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.8** | Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастных случаев на производстве. | постоянно | уполномоченный по ОТ |
| **4.9** | По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве. | в течениеотчётного периода | уполномоченный по ОТ |
| **4.10** | Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | постоянно |  уполномоченныйпо ОТ |
|  **V. Работа уполномоченногопо организационно-массовой и уставной работе** |
| **5.1** | Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **5.2** | Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
| **5.3** | Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий. | В течениеотчётного периода |  |
| **5.4** | Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений. | Август,постоянно |  |
| **5.5** | Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением. | В течениеотчётного периода |  |
| **5.6** | Внесение предложений на заседание профкома:-об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;-о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; | в течениеотчётного периода | уполномоченная по ОМ и уставной работе |
| **5.7** | Организация работы профсоюзного кружка. | Ежемесячно |  |
| **5.8** | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.  | Регулярно |  |
| **5.9** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу. | В течениеотчётного периода |  |
|  **VI. Работа уполномоченногопо культурно-массовой и оздоровительной работе** |
| **6.1** | Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в частиорганизации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза. | регулярно | уполномоченная покультурно-массовой и оздоровительной работе |
| **6.2** | Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ). | в течениеотчётного периода |  |
| **6.3** | Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза. | в течениеотчётного периода  |  |
| **6.4** | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда. | регулярно |  |
| **6.5** | Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии,исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.6** | Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.7** **6.8** | Проведение спортивных, культурных состязаний.Организация работы с молодыми педагогами совместно с республиканскими Советами«Молодых педагогов». | в периодмеропр-йрегулярно |  |
| **6.9** | Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. | в течениеотчётного периода |  |
|  **6.10** | Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни напрофсоюзном информационном стенде. | в течениеотчётного периода |  |
| **6.11** | Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
|  **VII. Работа уполномоченногопо жилищно-бытовым вопросам** |
| **7.1** | Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий. | в течениеотчётного периода | уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам |
| **7.2** | Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства. | регулярно |  |
| **7.3** | Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.4** | Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.5** | Организация «белхи» силами работниковтрудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.6** | Организация посещения заболевших членов Профсоюза.  | в течениеотчётного периода |  |
| **7.7** | Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря. | в течениеотчётного периода |  |
| **7.8** | Участие совместно с администрацией:- в организации комнат психологической разгрузки;- личной гигиены;- «ламазанчоь»;- получение земельных участков под  строительство жилья;- помощь в выделении льготного кредита  (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим  работникам по сниженным (льготным) ценам.  | в течениеотчётного периода | уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам |
| **VIII. Работа уполномоченногопо информационной работе** **и обеспечению гласности профсоюзной работы** |
| **8.1** | Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «ватсап», Телеграмм, Сферум, «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа порегулярному обновлению его материалов. | Регулярно | Уполном. по информационной работе и обеспечению гласности проф.работы |
| **8.2** | Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположениястенда, качества и эстетику его оформления. | Регулярно |  |
| **8.3** | Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе егоработы. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.4** | Активная работа с информационными ресурсами республиканской организацииПрофсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.5** | Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.6** | Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент наработу с мнением людей. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.7** | Обеспечение контроля и учёта за поступаю-щими на электронный адрес информацион- ными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.8** | Регулярная обработка и направление сведенийоб организованных профкомом мероприятияхи других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республи-канской организации Профсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
| **8.9** | Подготовка и размещение информации одеятельности ППО на электронной странице сайта школы. | В течениеотчётного периода | Уполном. поинформационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы |
| **8.10** | Осуществление подписки на периодическуюпрофсоюзную печать (газета «Мой профсоюз») | ноябрь |  |
|  **IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе** |
| **9.1** | Обеспечение профсоюзного контроля, засоблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты. | В течениеотчётного периода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **9.2** | Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная. |  |  |
| **9.3** | Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам:- досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;- представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности;- начисление заработной платы;- выплаты стимулирующего характера;- выплаты компенсационного характера;- трудовые книжки;- трудовые договора;- приём и увольнение, перевод на другую работу;- правила внутреннего трудового распорядка;- работа КТС;- контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности. | В течениеотчётного периода |  |
| **9.4** | Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства. | В течениеотчётного периода |  |
| **9.5** | Рассмотрение жалоб и предложений членовПрофсоюза. | В течениеотчётного периода |  |
|  **9.6** | Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот. | В течениеотчётного периода | уполномоченный по правозащитной работе |
| **9.7** | Предметное использование информационныхтехнологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудовогоколлектива по широкому спектру правозащитной работы. | В течениеотчётного периода |  |
| **9.8** | Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического использования знаний правоприменительнойпрактики. | В течениеотчётного периода |  |
| **9.9** | Контроль, за соблюдением трудовогозаконодательства со стороны администрацииобразовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членовпрофсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов. | В течениеотчётного периода |  |
|  |  |  |  |
| **X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству** |
| **10.1** | Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность | в течениеотчётного периода | уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству |
| **10.2** | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью. | Август |  |
| **10.3** | Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах. | Сентябрь-октябрь |  |
| **10.4** | Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора. | 2 раза в год |  |
| **10.5** | Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении. | Сентябрь |  |
| **10.6** | Выявление пожеланий молодёжи в вопросахповышения уровня профессиональных знанийи навыков работы, организация для них специальных семинаров. | Регулярно |  |
| **10.7** | Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов. | В течениеотчётного периода | уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству |
| **10.8** | Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей. | В течениеотчётного периода |  |
| **10.9** | Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени. | В течениеотчётного периода |  |
| **10.10** | Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи. | В течениеОтч.периода |  |
| **11.11** | Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора. | 1 полугодие |  |
| **11.12** | Работа по созданию объединенных профсоюзных организаций в СПО среди учащихся | постоянно |  |
| **XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы** |
| **11.1** | Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участиев распределении стимулирующего фонда. | системати-чески | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **11.2** | Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства. | август |  |
| **11.3** | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза. | в течениеотчётного периода |  |
| **11.4** | Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективногодоговора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.) | регулярно |  |
| **11.5** | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | регулярно |  |
| **11.6** | Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:- о фонде заработной платы;- о средней заработной плате основных категорий работников в МОП;- своевременная выплата заработной платы;- обязательная выдача расчётного листка; | в течениеотчётного периода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| **XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения** |
| **12.1** | Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. | август | Уполн. повоп пенс. |
| **12.2** | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. | регулярно |  |
| **12.3** | Оказание помощи в оформлении пенсии постарости. | регулярно |  |
| **12.4** | Осуществление контроля, за правильностью исвоевременностью назначения членам профсоюза пособий. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.5** | Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.6** | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза. | в отчётн. период |  |
| **12.7** | Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечениячленов профсоюза. | в отчётн. периода |  |
| **12.8** | Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информа-ционном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования. | в течениеотчётного периода |  |
| **12.9** | Регулярная организация информационныхвстреч с работниками пенсионного фонда ифондов социального и медицинского страхования. | 1 раз в год |  |
| **12.10** | Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и послеродового отпусков и по уходу за ребёнком до1, 5 и 3 лет. | в течениеотчётного периода | уполномоченный повопросам пенсионного и социального обеспечения |
| **12.11** | Контроль, за правильным оформлениембольничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов. | в течениеотчётного периода |  |

 |

|  |
| --- |
|  |