

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. АЛХАН-КАЛА  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР им. Е.П. САТИНОЙ»**

---

**ПРИКАЗ**

директора МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Кала»  
с. Алхан-Кала

12 января 2023 г.

№ 1-од

**О мероприятиях по введению обновленного  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Грозненский РОО» от 21 декабря 2022 г. № 213 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.».,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Солсаеву З.С. школьным координатором по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.».

2. Утвердить План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Л.С. Шаипова

С приказом ознакомлен(\_\_\_\_):

З.С. Солсаева

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода  
на обучение по обновленным ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование и пополнение кейса нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	2023 год	Кейс нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	2023 год	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, муниципального, школьного уровней регламентирующими введение ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.3	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО.	Декабрь 2022 г.	Приказ учреждения: «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
1.4	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор Л.С. Шаипова
1.5	Разработка основной образовательной программы ФГОС СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС и федеральной образовательной программы, учебных планов с участием педагогических работников и родительской общественности.	До 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО» «Об утверждении основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО»	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
1.6	Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные	До конца 2022/2023	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по

	ФГОС СОО на период 2023-2025 годов.	уч. года	обновленные ФГОС СОО	ВР М-Б.С-А. Солсаев
1.7	Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.	Май 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01.09.2023 г.	Информация в ООП об оценке условий в школе с учетом требований обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Приказы. Аналитические справки заместителей директора	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
1.10	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: личностных метапредметных, предметных, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
1.11.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО и федеральным образовательным программам СОО	Ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Приказы. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
1.12.	Реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта микрорайона, средних специальных и высших учебных заведений.	Ежегодно	Модели сетевого взаимодействия. Договоры и соглашения о сетевом взаимодействии.	Директор Л.С. Шаипова
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Директор Л.С. Шаипова
2.2.	Проведение заседаний МО учителей предметников по	В течение всего	Разрешение вопросов, возникающих в ходе	Руководители МО

	изучению ФГОС СОО	периода внедрения ФГОС СОО	внедрения ФГОС СОО.	
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева зам. директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
2.4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса.	до 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса»	Директор Л.С. Шаипова Педагогический коллектив
2.5.	Участие в вебинарах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ФГОС СОО 2022: ключевые изменения и новые возможности»;</li> <li>• «Особенности формирования образовательной программы школы в условиях введения обновленных стандартов»;</li> <li>• «Особенности реализации обновленных ФГОС СОО в математическом образовании»;</li> <li>• «Нормативная основа оценочной деятельности» «Формирующее оценивание в современной школе»;</li> <li>• «Мониторинг введения ФГОС. Формирование системы оценки планируемых результатов, обучающихся»;</li> <li>• «Формирование функциональной грамотности школьников: теория и практика»;</li> <li>• «Внеурочная деятельность как необходимое условие реализации ФГОС».</li> </ul>	Январь-май 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева Педагогический коллектив
2.6.	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	План методических семинаров, перспективный план повышения квалификации педагогических работников.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
2.7.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по	В течение всего периода	Наличие специальной страницы на сайте школы	Зам.директора по ИКТ Х.М-С. Солсаев

	обновленным ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО			
2.8.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода	Пакет методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	Рабочая группа
2.9.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Повышение компетенций учителей и профессионального мастерства	Педагоги школы
2.10.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
2.11.	Организация участия в работе региональных и районных семинарах	В течение всего периода	Приказ «Об организации методической и инновационной работы»	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Май 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации.	Заместители директора
3.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций	До 01.09. 2023 г.	Должностные инструкции	Ответственный за охрану труда
3.3	Проведение совещаний по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода	Протоколы. Приказы.	Директор школы Заместители директора
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Зам.директора по ВР М-Б.С-А. Солсаев
3.5.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая деятельность, просвещение).	В течение всего периода	Планы специалистов сопровождения	Психолог школы С.Р. Усманова
3.6.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной и средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС СОО.	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	Директор школы Заместители директора
<b>4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение</b>				

<b>по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Рабочая группа
4.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Рабочая группа
4.3	Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	В течение всего периода	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного СОО; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС.	Директор школы Л.С. Шаипова
4.4	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС СОО.	Библиотекарь Х.Л. Чалбаева
4.5	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Август 2023 г.	Приказ «Об утверждении перечня учебников, учебных пособий, используемых в МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала»	
4.6	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО и достижения планируемых результатов.	Март 2023 г.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. Анализ финансовых затрат.	Директор школы Л.С. Шаипова
4.7	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Приказ «О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах»	Председатель ПК А.Х. Чапаева
4.8.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор школы
4.9.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного школой в рамках реализации проекта «Точки роста».	В течение всего периода	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор школы
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Ведение официального Интернет-сайта МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала»	Постоянно	Приказ «О ведении официального Интернет-сайта общеобразовательного учреждения»	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
5.2	Корректировка (при необходимости разработка) локальных актов по информационному обеспечению.	2023/2024 уч. год	Нормативные акты	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева

5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
5.4	Обеспечение возможности реализации основных образовательных программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева
5.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы.	Заместители директора
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно	Приказ «О подготовке публичного отчета»	Зам.директора по УВР З.С. Солсаева