

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Кала»)
МУ «Грозненски РУО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ К1ОШТАН 1АЛХАН-Г1АЛИН № 3
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛЬ»
(МБЮХЪ «1АЛХАН-Г1АЛИН № 3 ЙОЛУ ЮЮИ»)

П Р И К А З

27.08.2025

№ 75

с. Алхан-Кала

Об организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 сентября 2025 года организовать питание школьников с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным меню для 1-4 классов.

2. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

3. Осуществлять контроль за организацией питания в школе, качеством готовой продукции, обеспечить полную сохранность здоровья и жизни обучающихся

4. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи.

3. Утвердить:

- график питания обучающихся на 2025-2026 учебный год.
- график дежурства учителей в столовой.
- правила поведения в столовой.
- график уборки помещений школьной столовой

4. Назначить:

- Даудову Лайлу Абдулвагаповну, социального педагога, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания, ответственной за ведение документации по питанию, за осуществление списания продуктов питания школьной столовой

5. Организовать питание со 100% охватом обучающихся.

6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

7. Заместителя директора по АХЧ назначить ответственным за прием продукции от поставщика для школьной столовой и журнала бракеража сырой продукции.

8. Повара школьной столовой Висаитову Ларису Вахаевну назначить ответственной за

8.1 Ведение документации:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

8.2. За маркировку сырой продукции.

9. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи

10. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания и условиях питания через размещение информации на сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах

11. Создать комиссию по контролю за питанием из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, представителя профсоюзной организации; организовать её работу в течение учебного года

12. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции школьной столовой

13. В случае введения временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготным категориям обучающихся организовать выдачу продуктовых наборов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Шаипова