Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х.Чапаева

Протокол №1

24.10.2024 г.

**План работы**

**Совета молодых педагогов**

**на 2024-2025 учебный год**

Председатель совета: **Коригова Хава Мовлаевна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Используемые формы и методы | Сроки выполнения | Ответственный |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка, согласование и утверждение плана работы Совета на новый учебный год | Заседание | сентябрь | Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя |
| 2 | Диагностирование педагога с целью выявления его трудностей на начало  учебного года. | Диагностика | сентябрь | Председатель |
| 4 | 1.Конкурсы и проекты для молодых педагогов | Заседание | 1 раз в четверть | Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя |
| 5 | Участие в методическом Дне молодых педагогов | Мастер-класс, открытые занятия | март | Зам директора по методической работе, председатель |
| 6 | Анализ работы Совета за текущий год | Анализ | май | Председатель |
| 7 | Календарь молодого педагога «На заметку педагогу» | Публикация буклетов, памяток, методических рекомендаций. | В течение года ежемесячно | Председатель |
| 8 | Гранты для молодых педагогов; | Освещение в средствах массовой информации новостей работы Совета. | В течение года | Зам директора по методической работе, председатель |
| 9 | «Школа молодых педагогов» | Создание на сайте школы «страницы для молодых педагогов» | В течение года | Зам директора по методической работе, председатель |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Организация работы по аттестации и повышению квалификации молодых педагогов | Аттестация, курсы, семинары и т. д. | В течение года | Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя |
| 4 | Аттестация педагогов | Посещение занятий.  Консультации | Заседание | Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя |
| **3. Научно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. | Семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы | Заседание | Зам директора по методической работе, председатель, зам председателя |
| 2 | Участие педагогов Совета в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях | Семинар, вебинар, конференция | В течение года | Председатель |
| 4 | Организация и проведение Дня молодых педагогов | марафон | По плану работы школы | Зам директора по методической работе, Председатель |
| 5 | Творческая презентация «Мои достижения» | Отчет | июнь | Все члены Совета |

Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

**Протокол №1**

**Заседания Совета молодых педагогов**

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

от 24.10.2024 г.

**Присутствует:** 9 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Избрание председателя Совета молодых педагогов и секретаря Совета.

2. Разработка, согласование и утверждение плана работы Совета молодых педагогов на новый учебный год.

**1.СЛУШАЛИ:** По первому вопросу слушали Чапаеву А.Х., председателя ППО. Она сказала о том, что, в нашем ОУ в 2020 году создан Совет молодых специалистов, по решению заседания Совета молодых педагогов, необходимо избрать председателя Совета и секретаря Совета.

**Выступила:** Усманова С.Р. которая предложила избрать председателем Совета молодых педагогов Коригову Хаву Мовлаевну.

Голосовали: за – 16 чел., против – нет, воздержались – нет.

Секретарём Совета – Усманову.С.Р.

Голосовали: за – 16 чел., против – нет, воздержались – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать председателем Совета молодых педагогов Коригову Хаву Мовлаевну и секретарём Совета Усманову.С.Р.

**2.СЛУШАЛИ:** По второму вопросу слушали председателя СМП Коригову Х.М.Она предложила план работы Совета молодых педагогов на новый учебный год. Члены Совета рассмотрели проект плана. После обсуждения и внесения поправок было предложено утвердить план работы на 2024- 2025 г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить план работы СМП на новый учебный год с поправками и дополнениями.

**Председатель СМП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Коригова Х.М./

Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

**Протокол №2**

**Заседания Совета молодых педагогов**

МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала»

от 27.12.2024 г.

**Присутствует:** 9 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** **Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.**

**СЛУШАЛИ:** Коригова Х.М. раскрыла методические основы урока, подробно рассказала о типах, формах уроков и факторах, влияющих на качество преподавания.

**ПОСТАНОВИЛИ:** самостоятельно проанализировать типы, формы уроков и изучить факторы, влияющие на качество преподавания.

***2.*** ***Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.***

**СЛУШАЛИ:** Коригова Х.М. проанализировала посещённые уроки и представила систему управления разными методами познания, учащимися учебного материала, начиная с приобретения готовых знаний до самостоятельного решения познавательных задач.

**ПОСТАНОВИЛИ:** подробно ознакомится с методикой преподавания опытных педагогов и взять за основу их опыт при подготовке и проведении уроков.

**3.** **Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».**

**СЛУШАЛИ:** молодых специалистов, которые рассказывали о трудных ситуациях на уроках и вместе находили пути выхода из них.

**ПОСТАНОВИЛИ:** стараться не допускать трудных ситуаций на уроке, а если они случаются, то помогать друг другу находить пути выхода из трудных ситуаций.

***4. Круглый стол. Преимущества демократического стиля общения.***

**СЛУШАЛИ:** Коригова Х.М. предложила высказать свою точку зрения о преимуществах демократического стиля общения. Каждый участник круглого стола аргументированно высказал свою точку зрения по поводу демократического стиля общения.

**ПОСТАНОВИЛИ:** учитель должен быть тактичен и демократичен с детьми, что создаст доброжелательную и комфортную обстановку при работе с детьми.

**Председатель СМП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Коригова Х.М./