



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»
(МБОУ «СОШ №3 с. АЛХАН-КАЛА»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН 1АЛХАН-ГІАЛАРА ЙУЛЛЪУРА
ЙУКЪДЕШАРАН ИШКОЛА №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»
(МБІУ «1АЛХАН-ГІАЛАРА» ЙИИ №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»)

П Р И К А З

27.08.2024 г.

№ _____

с. Алхан-Кала

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Шаипова Лида Сайтхасановна- директор МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Кала им.Сатиной Е.П.».

Члены комиссии:

1. Эшалова Берлант Авхадовна - повар.
2. Сулумова Марха Багиевна. Ответственный за организацию питания обучающихся.
3. Азимова Иман Русланбековна, социальный педагог,

4. Мунгашев С-С.С. – заместитель директора по АЧХ.
5. Макаева Зарета Вахаевна, член родительского комитета.

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 27.08.2024 г.

3. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год.

4. Членам комиссии:

4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.С. Шаипова

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района
Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии