



МУ «Грозненский РОО»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»  
(МБОУ «СОШ №3 с. АЛХАН-КАЛА»)**

МХъ «Грозненски КІДД»

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран урхалла  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН 1АЛХАН-Г1АЛАРА ЙУЛЛЬУРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА №3 САТИНА Е.П. Ц1АРАХ»  
(МБЙУ «1АЛХАН-Г1АЛАРА» ЙИИ №3 САТИНА Е.П. Ц1АРАХ»)**

## ПРИКАЗ

27.08.2025

№ 79

с. Алхан-Кала

Об утверждении единого графика  
проведения контрольных мероприятий

На основании статьи 28 и статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», в целях систематизации проведения оценочных мероприятий в МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.» , приказываю :

1. Утвердить единый график оценочных мероприятий МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.» на 2025-2026 учебный год.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UTNER7CArpVg7HM-Yx1Cv79FkiMc6CZehMaIaNgMp\\_g/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UTNER7CArpVg7HM-Yx1Cv79FkiMc6CZehMaIaNgMp_g/edit?usp=sharing)

2. Заместителю директора по УВР Солсаевой С.С.:

2.1. Контролировать соблюдение единого графика контрольных мероприятий, указанного в пункте 1 настоящего приказа, и при необходимости предлагать проекты его корректировки.

2.2. Проинформировать обучающихся МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.» и их родителей (законных представителей) о датах проведения контрольных мероприятий в 2025-2026 учебном году.

3. В соответствии с рекомендациями:

3.1. Не проводить контрольные мероприятия на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в

неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.2. Не проводить для обучающихся одного класса более одного контрольного мероприятия в день.

4. Заместителю директора по ИКТ Шаипову М.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

5.1. Эпидемиологической ситуацией;

5.2. Участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

5.3. Другими значимыми причинами.

6. В случае корректировки графика заместителю директора по ИКТ Сулимову Р.А. на официальном сайте школы поместить его актуальную версию.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Солсаеву С.С.

Директор

Л.С. Шаипова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Л.С. Шаипова

\_\_\_\_\_ С.С. Солсаева