



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3 с. Алхан-Кала
Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.»

366005 ЧР Грозненский муниципальный район,

с. Алхан-Кала, ул. Мира, 29 а

8(928) 087-78-47

ИНН 2004005966

ОГРН 1092034000596

КПП 200401001

larisa.karimova.75@mail.ru



Утверждаю:
Директор школы:
Солсаев А.Х.
Документ 26 августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ 2019 - 2020 учебный год



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

I ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами работы библиотеки являются:

- воспитание у читателей информационной культуры;
- умение пользоваться библиотекой;
- привитие потребности в систематическом чтении;
- оказание помощи учителям, классным руководителям в работе с детьми;
- содействие повышению методического мастерства учителей путем пропаганды литературы и информации о ней.

Количество учащихся- 790

Из них читатели-555

Количество учителей-62

Из них читатели-62

Общий объем фонда-12709

Объем фонда учебной литературы-13059 экз.

Число книговыдач за 2018-2019 учебный год- 7179 экз.

Обеспеченность учащихся учебниками за счет школы 99 -%

I I СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Привлечение новых читателей в библиотеку:

Обслуживание читателей;

Пропаганда литературы;

Руководство чтением;

Организация экскурсий в библиотеку;

Проведение «Дня открытых дверей» с целью рекламы деятельности библиотеки.

2. Исследование читательских интересов:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Проведение бесед о роли книги в жизни человека:

«Книга – традиционный источник информации»

«Книга – учитель, помощник, друг»

Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими ребятами:

«Особо увлекающиеся книгой»

1. Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.

2. Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий.

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

Начальная школа

1. Первое путешествие в «книжный город»

2. Запись в библиотеку.

3. Правила обращения с книгой.

4. Знакомство с библиотекой.

«Абонемент, читальный зал, читатель».

5. Знакомство со структурой книги:

Обложка (переплет), корешок, страницы, иллюстрации.

6. Газеты и журналы для детей.

7. Содержание и назначение книги. Выбор книги.

8. Справочная литература и ее назначение.

СТАРШАЯ ШКОЛА

1. Периодические издания, адресованные подросткам.

2. Самостоятельная работа со справочной литературой. Виды работы с книгой – конспект, доклад, реферат.

3. Справочный фонд библиотеки и методы работы.

4. Как читать книги? Предисловие, послесловие, обсуждение книги.

5. «Компас в книжном море» – каталог, указатели, разделители.

6. Разнообразие мнений: – «Нужна ли мне книга?»

ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА

1. Прием и выдача литературы.

2. Выдача и учет библиографических справок.

3. Просмотр новинок.

4. Работа медиатеки. Учет выполнения справок.

5. Изучение читательских интересов.

6. Обслуживание читателей.

I I I СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ

ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Осуществлять индивидуальную и групповую информационную работу.
2. Продолжать работу по созданию картотеки учебников, периодических изданий.
3. Проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний (согласно отдельного плана).

IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

1. Обработка тематических планов, выполнение заявок, заказов.
2. Прием, учет, обработка, расстановка, сверка с бухгалтерией.
3. Продолжать работу по созданию фонда библиотеки.
4. Работа с учебным фондом:

Прием, учет, обработка, выдача учебников, работа по информированию;

Изучение состава фонда учебной литературы;

Составление заявок на учебники;

Работа с перспективными библиографическими изданиями, формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний учебно-методических объединений.

V МАССОВАЯ РАБОТА

1. Совместно с организатором по внеклассной работе, классными руководителями запланировать массовые мероприятия.
2. Проводить рекламу книг к общешкольным методическим неделям, месячникам, декадам (по плану школы).
3. Проводить рекламу к памятным и юбилейным датам, используя разнообразные формы и методы библиотечной работы.

VI ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей.
2. Работа по изучению нормативных документов.
3. Самообразование.

Литературный календарь 2019-2020

- **«190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого» сентябрь**
- **«195 лет со дня рождения И.С.Аксакова» октябрь**
- **«200 лет со дня рождения И.С.Тургенева» ноябрь**
- **«110 лет со дня рождения Н.Н.Носова» ноябрь**
- **«105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского» ноябрь**
- **«215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева» декабрь**
- **«115 лет со дня рождения А.П.Гайдара» январь**
- **«125 лет со дня рождения В.В.Бианки» февраль**
- **«135 лет со дня рождения А.Р.Беляева» март**
- **«275 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина» апрель**
- **«95 лет со дня рождения В.П.Астафьева» май**



(СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ)

Сентябрь – «Безопасности движения»

Октябрь – Слоган: Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача учебников учащимся, учителям на 2019-2020 учебный год (по графику)	1.09-10.09	Зав. библиотекой
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции – декламации «Береги учебник»)	В течение года	Классный руководитель Зав. библиотекой
3	День чеченской женщины.	14.09.2019г.	Зав.библиотекой
4	Провести конкурс плакатов (рисунков) «Школьный учебник – береги его!» Оформить выставки книг в открытом доступе. «Книги-юбиляры 2019-2020 гг.»	27-31.09.2019г	Зав.библиотекой
5	Беседа «Книга – твой друг помощник и друг »	Сентябрь. апрель	Зав. Библиотекой
6	Беседа – ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки «Это важно знать каждому»	При записи в библиотеку 1 – 11 классы	Зав. Библиотекой
7	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	Зав. Библиотекой
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09. 2019г.	Зав. Библиотекой
9	Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных.	В течение года	Зав. Библиотекой
10	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов.	14.09.2019г.	Зав. Библиотекой

11	Игра: «Умники и умницы» для учащихся 4-х классов	20.09.2019г.	Зав. библиотекой, классные руководители 4-х классов
12	Красоте мы радуемся вместе, наш любимый город – Грозный	5.10.2019г.	Зав. Библиотекой
13	Оформление стенда «Октябрь – между народный день месячник школьных библиотек»	3.10.2019г.	Зав. Библиотекой
14	«Вы блестящий учитель, у вас прекрасные ученики!» - подготовка материала к обзору, посвященному «Дню учителя»	Библ. Урок 9.10.2019г.	Зав. библиотекой
15	Рейды по классам по сохранности учебников.	16.09. 2019г.	Зав. библиотекой
16	Конкурс на самый оригинальный логотип школьной библиотеки.	9.10. 2019г. 3-4-е классы	Зав. библиотекой
17	200 ление г. Грозного Чеченской Республики	04.10.	Зав. библиотекой
18	Акция «Книге – вторую жизнь» (мастер класс по ремонту книг.)	24.10.2019г.	Зав. библиотекой
19	– 100 лет со дня рождения Б. Заходера, поэта, писателя (1918-2000)-выставка презентация	9.10.2019г. группа продленного дня 2-3 классы	Зав. библиотекой
20	Международный день школьных библиотек.	25.10.2019г.	Зав. библиотекой
21	Акция «Я учебник берегу и ему я помогу»	10.10.2019г.	Зав. библиотекой
22	«День открытых дверей» - «путешествие в книжное царство» - для учащихся 1-х классов первое знакомство с библиотекой.	22.10.2019г.	Зав. библиотекой, классные руководители
23	Викторина «В гостях у сказки»	14.10.2019г.	Зав. библиотекой



ПЛАН РАБОТЫ НА II ЧЕТВЕРТЬ**(НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ)****Ноябрь – декада правовых знаний «Мы и право»****Декабрь – месячник «История города и края»****«Мы дети земли своей»**

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача художественной и методической литературы	Ежедневно	Зав. библиотекой
2	200 лет со дня рождения Ивану Сергеевичу Тургеневу (1818-1883)-выставка обзор	9.11.2019г.	Зав. библиотекой
3	Беседа:» Я – ребенок – я человек», «закон обо мне и мне, о законе», для учащихся 8-11-х классов. 20 Ноября – Всемирный День ребенка	Ноябрь	Социальный педагог, учитель истории, зав. библиотек
4	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Провести сверку по количеству учебников и художественного фонда на конец 2019 г. с бухгалтерией	Ноябрь	Зав. библиотекой
5	День народного единства.	04.11. 2019г.	Зав. библиотекой, классный руководитель
6	Выставка книг, пропагандирующих здоровый образ жизни.	12-14.11.2019 г.	Зам. директора по ВР, Зав. библиотекой
7	Конкурс на лучшую книжную закладку	11.11. 2019г. 1 – 4 классы	Зав. Библиотекой, классный руководитель
8	Конкурс стихов:» Мама – ближе друга нет» для учащихся начальной школы	23.11. 2019г.	Зав. Библиотекой, кл. руководитель

9	Календарь - «Писатели нашего детства»:110 лет со дня рождения Николаю Николаевичу Носову (1908-1976)-23 ноября	23.11. 2019г. для учащихся 3-4-х классах	Зав. библиотекой,
10	День толерантности.	16.11.2019 г	Зав. библиотекой
11	Акция «Я учебник берегу и ему я помогу»	Декабрь для учащихся 1 – 4 классах	Зав. библиотекой
12	Подготовка материала к новогодним праздникам: «Новогодняя переключка», составление картотеки сценариев по данной тематике	Декабрь	Зав. библиотекой
13	Конкурс: «Новогодняя игрушка»	10-22.12.2019 г.	Зав. библиотекой



ПЛА РАБОТЫ НА III ЧЕТВЕРТЬ**(ЯНВАРЬ - МАРТ)**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача художественной и методической литературы	ежедневно	зав. библиотекой
2	Выполнение заявок читателей	по мере поступления	зав. библиотекой
3	Наркотики – медленная смерть.	январь	зав. библиотекой
4	Обзор новинок литературы	по мере поступления	зав. библиотекой
5	Подготовка материала и оформление книжных выставок к предметным неделям	по плану школы в течение четверти	руководитель МО, зав. Библиотекой
6	Выставка календарь-путешествие по сказкам –« 140 лет со дня рождения писателя Павла Петровича Бажова» (1879-1950)-27 января	27.01.2020г.	Зав. библиотекой
7	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, учесть новый ФП учебников.	Января	Зав. библиотекой
8	«Сказочный калейдоскоп»-игра, для учащихся группы продленного дня	7.02.2020г.	Зав. библиотекой
9	125лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)-«Сказки, найденные в траве»-11 февраля громкие чтения	11.02.2020г	Зав. библиотекой
10	Акция «Потерявшаяся книга»	20.02.2020г. для учащихся 3 класса	зав. библиотекой
11	Конкурс рисунков к 23 февраля	16-22.02.2020 г.	Зав. библиотекой

12	Обзор материала: «Защитники Родины» - сильные, ловкие, смелые, посвященный «Дню Защитников Отечества», для учащихся 1-9 классов	Февраль	Зав. библиотекой, классный руководитель
13	Подборка материала- презентация о женщинах: «Праздник мам», «Потолкуем о маме»	Март	зав. библиотекой
14	Обзор: «Экологическая тропа». «Завещано беречь нам этот мир», «Жалобная книга природы», «Ведь земля – это наша душа»	Март	Зав. Библиотекой

ПЛАН РАБОТЫ НА IV ЧЕТВЕРТЬ

Апрель «Неделя детской книги»

Май – месячник памяти

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача художественной и методической литературы	Ежедневно	Зав. библиотекой
2	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	12.04.2020 г.	Зав. библиотекой
3	Конкурс – рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	Апрель	Зав. библиотекой
4	День чеченского языка.	25.04.2020 г.	Зав. библиотекой
5	Посещение в национальную библиотеку Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова.	В течении месяца	Зав.библиотекой
6	Конкурс рисунков «Мы и космос»	08-11.04.2020 г.	Учитель ИЗО
7	Выставка-календарь: «95 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева», писателя (1924-2001)-2 мая	Май	Зав.библиотекой
8	Подготовка материала для проведения мероприятий, посвященных «Дню памяти»	Май	Зав. библиотекой
9	Оформление книжной выставки: «Подвигу народа жить в веках» - урок памяти	Май	Зав. библиотекой
10	Конкурс – смотр учебников «Самый прилежный класс »	Май	Зав. библиотекой
11	Международный день Библиотек.	27.05.2020 г.	Зав. библиотек
12	День Русского языка – Пушкинский день России.	06.06.2020г.	Зав. библиотекой
13	Сдача учебников учащимися и учителями по графику	Май	зав. библиотекой
14	Анализ работы библиотеки за 2019 – 2020 учебный год.	Май - июнь	Зав. Библиотекой

Зав. библиотеки: Чалбаева Х.Л.