



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»
(МБОУ «СОШ №3 с. АЛХАН-КАЛА»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН 1ЛАХАН-ГІАЛАРА ЙУЛЛЪУРА
ЙУКЪФРДЕШАРАН ИШКОЛА №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»
(МБЙУ «1АХАН-ГІАЛАРА» ЙИИ №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»)

П Р И К А З

27.08.2024

№ 74

с. Алхан-Кала

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2024/25 учебном году питьевой режим обучающихся в МБОУ «СОШ № 3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.» – упакованная (бутилированная) питьевая вода, кулеры, питьевые фонтанчики.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся:
 - кулеры: фойе, спортзал;
 - питьевые фонтанчики: рекреации;
 - расфасованная в емкости вода: обеденный зал и буфет.
3. Ответственному за организацию питания и питьевого режима Мунгашеву С.С.:

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- обеспечить заключение договора на поставку бутилированной воды (готовить заявки и другие документы, представлять их контрактному управляющему);
- организовать своевременную замену бутилированной воды;
- организовать мытье и санитарную обработку кулеров и чаш фонтанчиков;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды возле мест раздачи воды;

3. Кухонному рабочему Идрисовой М.А. обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

4. Секретарю Алхастовой М.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.С. Шаипова

С приказом ознакомлены:

1. Идрисова М.А.
2. Мунгашев С-С.С.