

Утверждено:

Протокол заседания педагогического
совета

№ 4 от 09.01. 2021 г.

Рассмотрено:
Директор МБОУ «СОШ №3
с.Алхан-Кала»

А.Х. Солсаев
Пр.№ 1 от 09.01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ МБОУ
«СОШ №3 С. АЛХАН-КАЛА ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧР ИМ. САТИНОЙ Е.П.».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании (далее – Положение) МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района ЧР им. Сатиной Е.П.» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об образовании»;