**Утвержден**

 **на заседании профкома**

 **от 24.09.2020 г.**

**План**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Правовой механизм распределения учебной нагрузки** | **Сентябрь** | **Чапаева А.Х.** |
| **2.** | **«Заполнение трудовых книжек. Формулировки»** | **Октябрь** | **Чапаева А.Х.** |
| **3.** | **«Что важно знать про новый закон о пенсиях»** | **Ноябрь** | **Чапаева А.Х.****Берсанукаева Л.А.** |
| **4.** | **«Расчет заработной платы педагогических работников»** | **Декабрь** | **Чапаева А.Х.** |
| **5.** | **«Профессиональное выгорание». Практическое занятие с соц.педагогом. « Саморегуляция психологического здоровья»** | **Январь** | **Чапаева А.Х.****Мусаева И.Р.** |
| **6.** | **«Конфликты в коллективе. Как быть?» Ролевая игра « Умею ли я предупреждать конфликт?»** | **Февраль** | **Чапаева А.Х.** |
| **7.** |  **«Больничный лист. Порядок оплаты».** | **Март** | **Чапаева А.Х.** |
| **8.** | **«** **Работающим пенсионерам –об индексации пенсии: вопросы и ответы »**  | **Апрель** | **Чапаева А.Х.** |
| **9.** | **Подготовка к аттестации.** **Психологический тест « Уверен ли ты в себе»**  | **Май**  | **Чапаева А.Х.****Бибердова З.В.** |
| **10.** | **Обсуждение материалов газеты «Мой профсоюз»** |  | **Чапаева А.Х.** |

 **работы профсоюзного кружка на 2020-2021 г.**

 Руководитель кружка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чапаева А.Х./

**Список**

**членов профсоюзного кружка первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала Грозненского**

**муниципального района ЧР**

**им.Сатиной Е.П.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** |
| **1** | **Чапаева А.Х.** |
| **2** | **Берсанукаева Л.А.** |
| **3** | **Бибердова З.В.** |
| **4** | **Витаева К.Р.** |
| **5** | **Джунагова М.В.** |
| **6** | **Джамалдинова А.А.** |
| **7** | **Коригова Х.М.** |
| **8** | **Мусаева И.Р.** |
| **9** | **Чапаева Л.А.** |
| **10** | **Шимаева Э.А.** |

**Профсоюза работников народного образования и науки ЧР**

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала Грозненского района»

 **ПРОТОКОЛ № 1**

**профсоюзного кружка от 26.09.2020 г.**

Всего членов профкома: 10 чел.

Присутствовало на заседании: 10 чел.

Приглашены: завуч по УВР Умиева А.М.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1.ТЕМА ЗАНЯТИЯ**:Учебная нагрузка педагогических работниковобщеобразовательных учреждений.

**Цель:** Ознакомиться с условиями предоставления и распределения учебной нагрузки педагогическим работникам образовательных учреждений. Научиться использовать свои права. Способствовать росту правовой грамотности членов профсоюза

Председатель профкружка отметила, что учебная нагрузка для учителя является самым важным из обязательных условий его трудового договора, от которого зависит режим рабочего времени, размер заработной платы и сам факт занятости. Не будет учебной нагрузки - не будет и работы

Руководитель кружка предложил членам кружка назвать «законы», правила предоставления и распределения учебной нагрузки, которые они знают. После этого она задавала им контрольные вопросы, которые помогли членам кружка вспомнить оставшиеся из них. Далее шло разъяснение сути каждой позиции с приведением примером.

**Вопросы:** 1.Как тарифицируется учебная нагрузка педагогических работниковвыполняющих работу по обучению детей на дому?

2. Какой максимальный объем учебной нагрузки может быть установлен педагогическим работникам?

3. Если у учителя сократилась учебная нагрузка в течение учебного года, как будет начисляться его заработная плата?

Председатель профкружка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чапаева А.Х.)

**Профсоюза работников народного образования и науки ЧР**

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала Грозненского района»

 **ПРОТОКОЛ № 2**

**профсоюзного кружка**

 **Октябрь 2020 г.**

Всего членов профкома: 10 чел.

Присутствовало на заседании: 10 чел.

Приглашены: Делопроизводитель Алхастова М.А.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1.ТЕМА ЗАНЯТИЯ**: **«Заполнение трудовых книжек.**

**Цель занятия**: ознакомиться с порядком ведения и хранения трудовых книжек, проверить правильность оформления собственной трудовой книжки, способствовать росту правовой грамотности членов профсоюза.

**Материалы:** постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (ред. от 06.02.2004) "О трудовых книжках" (далее - Инструкция о трудовых книжках), форма трудовой книжки, образцы формулировок приказов и записей в трудовых книжках.

**1.Слушали:** Руководитель кружка Чапаева А.Х.**: Зачем нужна трудовая книжка?**

 **ПРОФСОЮЗ СОВЕТУЕТ: ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ**.

С 1 января 2020 года вступили в силу изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

Письмо Центрального совета Общероссийского Профсоюза образования с разъяснениями по данному важному вопросу.

**2. 2.Выступили: Делопроизводитель:** Каков порядок ведения трудовых книжек?

  Трудовые книжки оформляются на всех работников, проработавших в учреждении свыше 5 дней, в том числе на сезонных и временных работах. На лиц, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся только по месту их основной работы. Заполнение трудовой книжки работника, впервые оформляющегося на работу, производится администрацией предприятия в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу. Избежать возможных негативных последствий неправильного ведения трудовых книжек позволит контроль за их ведением как со стороны профсоюзного актива, так и самого работника. Этому посвящено занятие кружка.

**Решили:**

1.Поручить профкому ознакомить педработников с правилами ведения трудовых книжек на бумажном или электронном носителях (по собственному заявлению работника)

2.Оказать помощь в выявлении ошибок при заполнении трудовых книжках

 Руководитель профкружка     Чапаева А.Х.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «СОШ № 3 с.Алхан-Кала Грозненского района»

 **ПРОТОКОЛ № 3**

**профсоюзного кружка**

 **Ноябрь 2020 г.**

Всего членов профкома: 10 чел.

Присутствовало на заседании: 10 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Тема: «Что важно знать про новый закон о пенсиях»**

**Цель занятия**:

1. Ознакомить работников образовательных учреждений с механизмом назначения трудовой пенсии по старости и наиболее часто встречающимися на практике вопросами досрочного назначения трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

2. Научить самостоятельному сбору письменных доказательств и составлению исковых заявлений в суды по вопросу признания права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости педагогическим работникам.

**1.Слушали:** Руководитель кружка Чапаева А.Х. Для защиты пенсионных прав педагогических работников необходимо знать, какую нормативно-правовую основу имеет досрочное назначение трудовойпенсии по старости**.** В настоящее время досрочное назначение трудовой пенсии по старости регулируется следующими нормативными правовыми актами:

**1**. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон

3. Постановление Правительства РФ

**2.Выступили:** Берсанукаева Л.Б. -Трудовая пенсия назначается со дня обращения за указанной пенсией, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию. Таким образом, гражданин, считающий, что он имеет право на пенсию, должен подать письменное заявление о назначении ему пенсии в ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства.

К заявлению гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости, должны быть приложены документы:

удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о страховом стаже

**Решили:**

1.Поручить профкому ознакомить педработников с правилами выхода на пенсию по выслуге лет.

2.Оказать помощь в подаче документов в Пенсионный Фонд ЧР

Руководитель профкружка     Чапаева А.Х.