



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ САТИНОЙ Е.П.»
(МБОУ «СОШ №3 с. АЛХАН-КАЛА»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН 1АЛХАН-ГІАЛАРА ЙУЛЪУРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»
(МБЙУ «1АЛХАН-ГІАЛАРА» ЙИИ №3 САТИНА Е.П. ЦІАРАХ»)

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ 44

с. Алхан-Кала

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.08.2025 г. № 698 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях, и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2025/2026 учебном году», и на основании приказа №106 от 28.08.2025 г. МУ «Грозненский РОО» приказываю:

1. Провести в период с 2 сентября по 15 октября 2025 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет.
2. Педагогу-психологу Гаймаевой М.Б.. в срок до 2 сентября 2025 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 октября 2025 года:
 - проинформировать родителей, обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Шаипова М.А.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Гаймаева М.Б.
Члены комиссии:		
	классный руководитель 8-го класса- Даудова Л.А.	
	классный руководитель 9-го класса - Азимова И.М.	
	классный руководитель 10-го класса- Шаипова Л.С.	
	классный руководитель 11-го класса	Солсаева З.С.
	учитель информатики	Шаипова М.А.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования в срок до 18 октября 2025 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство. в срок до 3 сентября 2025 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Шаипова