**Утвержден**

**на заседании рев. комиссии**

**Протокол № 1 от 22.08 2024.**

**ПЛАН**

**работы контрольно-ревизионной комиссии**

**ППО МБОУ «СОШ №3 с.Алхан-Кала» на 2024-2025 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1.Утверждение плана работы  2.Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии | август | Председатель  КРК |
| 2. | Проверка своевременности уплаты членских взносов | В течение года | Председатель  КРК |
| 3. | Проверка ведения номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО | По мере необходимости | Председатель КРК,  члены КРК |
| 4. | Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза | ежеквартально | Председатель КРК,  члены КРК |
| 5. | Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза | По мере необходимости | Председатель КРК,  члены КРК |
| 6. | Контроль расходования квартальных профсоюзных средств | ежеквартально | Председатель КРК |
| 7 | Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов Профсоюза | ежеквартально | Председатель КРК |
| 8. | Участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров. | По мере необходимости | Председатель КРК |

**Председатель ревизионной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бибердова З.В.**

**Состав контрольно-ревизионной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Номер телефона |
| Бибердова Зарема Вахаевна | Учитель математики  **Председатель КРК** | 7 938 893-36-30 |
| Сулумова Марха Багиевна | Учитель начальных классов | 7 928 020-73-25 |
| Чапаева Лайла Аднановна | Учитель начальных классов | 7 922 433-56-79 |

Председатель КРК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бибердова З.В.