****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СОШ №3 с. Алхан-Кала** **Грозненского муниципального района**

**Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.»**

**366005 ЧР Грозненский муниципальный район,**

**с. Алхан-Кала, ул. Мира, 29 а 8(928) 087-78-47**

**инн 2004005966 огрн 1092034000596 кпп 200401001 larisa.karimova.75@mail.ru**

**Паспорт библиотеки**

**МБОУ «СОШ№3 с. Алхан – Кала Грозненского Муниципального района»**

**(2019 - 2020 учебный год)**

 **Дата заполнения: 01.09.2019 г.**

1. ***Информация об общеобразовательном учреждении***

 1.1. Название учреждения: МБОУ «СОШ№3 с. Алхан – Кала Грозненского Муниципального района»

1.2. Почтовый адрес:

1.3. Контактный телефон: 8 928 086-00-01

1.4. Электронный адрес: grahbiblioteka@yandex.ru

***2. Общие сведения***

2.1. Год основания библиотеки - 2016г.

2.2. Этаж - 3

2.3. Общая площадь - 63, 9м².

2.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - имеется

2.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом *(подчеркнуть)*

2.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом *(подчеркнуть)*

2.7. Материально – техническое оснащение библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№**  | **Перечень оборудования библиотеки**  | **имеется в наличии (шт.)**  |
|  |  | **старое**  | **новое**  |
| 1.  | **специализированная мебель и оборудование:** |  |  |
|  | - стол для читателя  |  | 20 |
|  |  - стул для читателя  |  | 50 |
|  |  - рабочий стол библиотекаря  |  | 1  |
|   |  - рабочее кресло библиотекаря  |  | 1  |
|  |  - витрины и стенды для оформления выставок  |  | - |
|  |  - книжные стеллажи  |  | 43 |
|   |  - каталожные ящики  |  | - |
|  2.  |  2. **библиотечная техника** |  |  |
|  |  - полочные разделители  |  | +  |
|   |  - каталожные карточки  |  | -  |
|   |  - каталожные разделители  |  | -  |
|   |  - читательские формуляры  |  | +  |
|  |  - инвентарные книги  |  | 1 |
|  3.  |  3. **Аудио – визуальная техника** |  |  |
|  |  - телевизор  |  | -  |
|  | - видеомагнитофон  | -  |  |
|  | - музыкальный центр  | -  |  |
|  | - видеокамера  | -  |  |
|  | 4. **Аппаратно – программное оборудование** |  |  |
|  | - компьютер  |  | 1 |
|  | - принтер  |  | 1 |
|  | - сканер  |  | 0 |
|  | - ксерокс  |  |  |
|  | 5. **Вентиляционное оборудование** |  |  |
|  | - кондиционер  | -  |  |
|  | - вентилятор  | -  |  |
|  | 6. **Противопожарное и охранное оборудование** |  |  |
|  | - огнетушители  |  |  |
|  | - решётки на окнах  |  | -  |
|  | - сигнализация  |  | +  |

**2.8.. График работы библиотеки: понедельник – пятница с 9.00 – 17.00; суббота воскресенье выходной. Санитарный день – последняя пятница месяца.**

***3. Сведения о кадрах***

3.1. Ф.И.О. педагога-библиотекаря – Чалбаева Хеди Лечиевна

3.2. Дата рождения – 11.04.1988г.

3.3. Образование - высшее

3.4. Какое учебное заведение закончил - «ЧГУ Экономическое»

3.5. Дата окончания - 2012г.

3.6. Специальность - «Бухгалтеский учет анлиз и аудит».

3.7. Занимаемая должность: Зав. библиотеки.

3.8. Основной предмет \_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Стаж работы по предмету –

3.10. Стаж библиотечной работы: 4года

3.11. Ставка - 1

3.12. Общий стаж работы в данном ОУ – 13 года

3.13. Курсы по библиотечному делу (название, дата прохождения):

***4. Наличие нормативных документов* (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке: да, нет

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет

4.3. План работы библиотеки: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.5. Инструкция об учёте библиотечного фонда: да, нет

***5. Наличие отчетной документации* (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD

 ***6. Сведения о фонде библиотеки***

6.1. Фонд

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд****(всего экземпляров)** | **в том числе** |
| **основной фонд (за исключением учебников)** | **учебный фонд** |
| **15.514** | **15.169(ОВЗ 345)** | 6674 |

6.2. Состав основного фонда (за исключением учебников) по тематике:

* Художественная литература **350** экз.
* справочная литература – **35** экз.
* 6.3. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам *(подчеркнуть)*
* 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов и газет) всего: 28 из них:
* для учащихся 1 – 4 классов -7
* для учащихся 5 – 9 классов -7
* для учащихся 10 – 11
* для учителей - 8
* для библиотекарей - 2

***7. Массовая работа***

7.1. Общее количество проведённых мероприятий (за учебный год) 16

В том числе:

* для учащихся 1 – 4 классов - 6
* для учащихся 5 – 9 классов - 6
* для учащихся 10 – 11 классов - 3
* для педагогических работников -1

 7.2. Виды массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **виды мероприятий** | **участники** | **количество** |
| 1 | читательские конференции |  |
| 2  | обсуждение книг  | 1-4 кл  | 10 |
| 3  | викторины  | 5- 8класс  | 4  |
| 4  | встречи с интересными людьми  | 1  |
| 5  | заседание клубов, обществ  | 5-9 кл  | 5 |
| 6  | праздник книги  | 2 класс  | 3  |
| 7  | Просмотр презентаций по предметам Просмотр мультфильмов в режиме онлайн:  | 5-6класс  | 2 8  |

7.3. Общее количество книжных выставок (за год) - 11

7.4. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг:

1. «Безопасный путь домой»

2. Стенд, посвящённый Дню Удмуртии,

3. «Нежное слово – мама!»,

4. Выставка словарей и энциклопедий в рамках Всероссийского мероприятия День словаря.

5. Стенд, посвящённый Дню героев отечества,

6. «История празднования Нового года»,

7. «Книга – твой друг»,

8. «Солдат своей страны» (в рамках месячника по гражданско-патриотическому воспитанию),

9. Стенд к юбилею А.Толстого и книжная выставка.

10. «Как выбрать профессию?» (в рамках месячника по профориентации),

11. «Русские обычаи и традиции».

12. Стенд в рамках месячника русской культуры «Русские традиции и обычаи».

13. «В книжной памяти мгновения войны».

14. «Безопасность на дорогах».

15. Книжные новинки,

16. Книги - юбиляры,

17. Школьная газета «Классные вести».

***8. Индивидуальная работа с читателями***

8.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседы - 18

8.2. Общее количество читателей библиотеки 510 всего из них:

* учащиеся 1 – 4 классов: 224 читатель
* учащиеся 5 – 9 классов: 204 читателя
* учащиеся 10 – 11 классов: 52 читателя
* прочие - 32

***9. Основные показатели работы***

10.1. Книговыдача (за год) - 7250

10.2. Книгообеспеченность – 99%