

Утверждаю:

Директор школы:

Солсаев А.Х.

от 25 августа 2017 г



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ №3 с. Алхан-Кала Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики имени Сатиной Е.П.»**

366005 ЧР Грозненский муниципальный район,

с. Алхан-Кала, ул. Мира, 29 а

8(928) 087-78-47

инн 2004005966

огрн 1092034000596

кпп 200401001

larisa.karimova.75@mail.ru

**Перспективный план работы библиотеки  
на период с 2017 г. по 2020г.**



**Составила:** Чалбаева  
Хеди Лечиевна  
заведующий библиотекой  
МБОУ «СОШ №3 с. Алхан - Кала»

**Школьная библиотека** – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме, этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования. предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Ее социальная роль предполагает:**

1. Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.
2. Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.
3. Способствовать учебному процессу.
4. Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МБОУ «СОШ №3 с. Алхан – Кала» на период с 2017 г. по 2020 г.**

**Цели:**

1. Обеспечить доступ участникам образовательного процесса учащимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
5. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
7. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2017-2018, 2018-2019, 2019 – 2020 учебных годах наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

## 1. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- среднего школьного возраста (5 -7 кл.),
- старшего школьного возраста (8 - 9 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, контроль доставки;
- учебниками и учебными пособиями;
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей)

1.	Прием и выдача учебников	сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	в течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учёт и обработку новых поступлений	по мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать по полугодиям	апрель, декабрь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в 2 года
9.	Оформление новых разделителей	январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	в течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	декабрь - февраль
13.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	по мере необходимости и поступления

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных» на худ, литературу и учебники;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.
- тетрадь учета книг, принятых взамен;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- тетрадь учета CD-дисков;
- дневник работы школьной библиотеки;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд);

## 2. Содержание и организация работы с читателями.

### Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц
8.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно

### **3.Работа с родительской и педагогической общественностью.**

- отчет перед Управляющим советом о поступивших учебниках в фонд библиотеки,
- информирование учителей о новом поступлении учебной литературы,
- консультационно - информационная работа с МО учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

### **4.График мероприятий массовая работа (примерный).**

<b>Привлечение читателей в библиотеку</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1. Экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 5-ых классов	сентябрь, декабрь	кл. руководители, библиотекарь
2. Проведение перерегистрацию всех читателей	сентябрь	библиотекарь
3. Проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»	при записи в библиотеку, в течение учебного года	библиотекарь
4. Обзор новых книг.	сентябрь, октябрь	библиотекарь
5. Праздник для 5-ых кл. «Посвящение в читатели»	сентябрь	библиотекарь
<b>Пропаганда литературы и работа с читателями. Информационная работа библиотеки</b>		

1. Организация наглядной пропаганды (выставки, списки, стенды)	в течение учебного года	библиотекарь
2. Информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку (выставки, рек. списки, обзоры)	в течение учебного года	библиотекарь
3. Организация книжных выставок согласно датам календаря: <b>2017 - 2018</b>	ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 лет со дня рождения Владимира Николаевича Крупина, российского писателя.</li> </ul>	сентябрь	библиотекарь

<ul style="list-style-type: none"> <li>• □ 80 лет со дня рождения Геннадия Александровича Черкашина, русского писателя.</li> <li>• 225 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова, русского писателя.</li> <li>• 85 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (Ляндерса), советского писателя.</li> <li>• 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина, русского писателя.</li> <li>• 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, русского писателя.</li> <li>• 125 лет со дня рождения Фурманова, русского прозаика, поэта, публициста.</li> <li>• 195 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта.</li> <li>• 115 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, русского писателя, критика и публициста.</li> <li>• 85 лет со дня рождения Риммы Федоровны Казаковой, русской поэтессы.</li> <li>• 120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева, русского писателя.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина, русского писателя.</li> <li>• 205 лет со дня рождения Александра Ивановича Герцена, русского писателя, публициста.</li> <li>• 80 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадуллиной, русской поэтессы.</li> <li>• 115 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина, русского писателя.</li> <li>• 130 лет со дня рождения Игоря Северянина, русского поэта.</li> <li>• 125 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского, русского писателя.</li> </ul>	<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p>
--	---

### 2018- 2019

<p>200 лет со дня рождения А. К. Толстого (русского поэта, писателя)</p> <p>205 лет со дня Бородинского сражения</p> <p>135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (детского</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p>95 лет со дня рождения Г.М. Поженяна (поэта)</p> <p>170 лет со дня рождения Е.В. Балобановой (Балабановой) (русской писательницы, историка литературы)</p> <p>85 лет со дня рождения В.Н. Войновича (русского писателя)</p> <p>125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (поэта)</p> <p>115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (детского писателя)</p> <p>130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (поэта)</p> <p>220 лет со дня рождения З.А.Волконской (писательницы)</p> <p>215со дня рождения А.И. Одоевского (поэта)</p> <p>80 лет со дня рождения Э.Н. Успенского (писателя)</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	

90 лет со дня рождения Л.И. Кузьмина (русского писателя)	январь	
135 лет со дня рождения А.Н. Толстого (писателя)	январь	
390 лет со дня рождения Шарля Перро (французского писателя)	январь	
80 лет со дня рождения В.С. Высоцкого	февраль	
145 лет со дня рождения М.М. Пришвина	февраль	
190 лет со дня рождения Жюль Верна (французского писателя)	февраль	
235 лет со дня рождения В.А. Жуковского (поэта)	февраль	
100 лет со дня рождения С.В. Михалкова (поэта)	март	
<b>2019-2020</b>		
195 лет со дня рождения И.С. Аксакова (русского философа, публициста)	октябрь	
200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (русского писателя)	ноябрь	
160 лет со дня рождения С. Лагерлёф (шведской писательницы)	ноябрь	
90 лет со дня рождения Н.Н. Добронравова (поэта)	ноябрь	
110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (писателя)	ноябрь	
120 лет со дня рождения К.С. Льюиса (английского писателя)	ноябрь	
105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (писателя)	ноябрь	
215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (поэта)	декабрь	
115 лет со дня рождения А.П. Гайдара (писателя)	январь	
140 лет со дня рождения П.П. Бажова (писателя)	январь	
190 лет со дня рождения А.Э. Брема (немецкого писателя – натуралиста)	февраль	
125 лет со дня рождения В.В. Бианки (писателя – натуралиста)	февраль	
	февраль	

250 лет со дня рождения И.А.Крылова (писателя, баснописца)	март	
195 лет со дня рождения К.Д.Ушинского(писателя, педагога)	март	
120 лет со дня рождения Ю.К.Олеши (писателя)	март апрель	
90 лет со дня рождения И.П.Токмаковой (поэт, писатель, переводчик)	апрель	
210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя (прозаик, драматург, критик, публицист)		
85 лет со дня рождения Н.Ю.Дуровой(писательницы, руководителя Театра зверей им.В.Л.Дурова)	май	
95 лет со дня рождения В.П.Астафьева		
<b>Проведение ежегодных традиционных библиотечных уроков, бесед:</b>		
«Россыпи талантов»	октябрь	
«Священная песнь материнства»	ноябрь	
«Вместе с книгой в Новый год»	декабрь	

«Рождественское чудо»	январь	
«Уроки мужества»	март	
Неделя детской книги		
«Беседа «Книга – твой помощник и друг»	апрель	
«Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	апрель-май	

### 5.Проектная деятельность:

В течении 3 лет работать над улучшением библиотечной среды, результатом работы станет проект **«Проект дизайна школьной библиотеки»**.

В современном образовании на особом месте стоит инклюзивное обучение детей. Проект **«Книги, помогающие жить»** должен помочь в создании комфортной среды особенным детям в общей школе. Библиотечные исследования последних лет показывают, что литературные произведения оказывают сильнейшее влияние на духовный мир человека и его физическое состояние. Прочитанное слово способно вызвать самые различные эмоции: радость, сострадание, уважение, желание быть похожим на литературного героя. Так книга приходит на помощь в борьбе с недугами. насыщая новыми впечатлениями и чувствами, она поднимает жизненный тонус, развивает личность, помогает обрести чувство уверенности в себе, веру в свои силы.

**6. Взаимодействие с другими организациями, работающими с детьми и книгой: центральной районной и сельской детской библиотеками, библиотеками школ района, методическим кабинетом управления образования.**

**7. Повышение квалификации:**

Курсы повышения квалификации (1 раз в пять лет).

Участие в семинарах, совещаниях, организуемых для школьных библиотек (в течение года).

Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей (в течение года).