АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Грозненски КІДД»)

П Р И К А З

09.11.2026 137

с. Толстой-Юрт

О переименовании

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 09 октября 2025 г. № 41- РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 09 октября 2025 г. № 42- РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Решением Совета депутатов Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 06 ноября 2026 г. № 13 «Об образовании администрации Грозненского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 52 и ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (МУ «Грозненский РОО») в муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики» (МУ «Грозненский РОО»).
2. Установить, что муниципальное учреждение «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» является

правопреемником муниципального учреждения «Отдел образования Грозненского муниципального округа Чеченской Республики».

3. Обеспечить внесение изменений о переименовании в трудовые договоры, трудовые книжки, инструкцию по делопроизводству, документы кадрового учета и отчетности.

4. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков и грамот, произвести уничтожение старых.

5. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов, произвести изъятие и уничтожение старых по соответствующему акту.

6. Обеспечить изготовление новой вывески и ее надлежащую установку.

7. Специалисту отдела методического сопровождения Агамирзаеву Х.Б.:

7.1. обеспечить внесение изменений в фирменную эмблему на соответствующих ресурсах в сети «интернет»;

7.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети «интернет».

8. Главному специалисту Амхадовой И.С. в срок не позднее одного рабочего дня с даты издания приказа, довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

9. Руководителям образовательных организаций Грозненского муниципального района обеспечить соответствующие изменения в рамках своего учреждения.

10. **Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2027 г.**

11. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя начальника Гильхаева И.В.

Начальник Р.С. Сакказов